



Crna Gora
OPŠTINA BAR

Služba za unutrašnju reviziju

Broj: 13-037/20-UPI-1
Bar, 08.06.2020. godine

Služba za unutrašnju reviziju Opštine Bar, na osnovu člana 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/12, 30/17) i člana 18 stav 1 Zakona o upravnom postupku („Sl. list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), postupajući po zahtjevu Instituta alternativa iz Podgorice, vezano za pristup informacijama, donosi:

RJEŠENJE

1. **ODBIJA SE** u cijelosti zahtjev Instituta alternative iz Podgorice, broj 13-037/20-UPI-1 od 05.06.2020. godine, koji se odnosi na:
- Godišnji izvještaj o radu unutrašnje revizije i izvršenju godišnjeg plana unutrašnje revizije za 2019. godinu (u skladu sa članom 29 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru).

Obrazloženje

Institut alternativa iz Podgorice se obratio elektronskim putem za pristup informacijama, koji je zaveden u Službi za unutrašnju reviziju Opštine Bar pod brojem 13-037/20-UPI-1 od 05.06.2020. godine, radi omogućavanja slobodnog pristupa sljedećoj kopiji dokumenta:

- Godišnji izvještaj o radu unutrašnje revizije i izvršenju godišnjeg plana unutrašnje revizije za 2019. godinu (u skladu sa članom 29 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru).

U postupku po zahtjevu, Služba za unutrašnju reviziju je utvrdila da dokumentacija koja je tražena dio je revizorske dokumentacije, koja je povjerljiva i koja se čuva u Službi za unutrašnju reviziju u skladu sa članom 45 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore“, br. 075/18 od 23.11.2018.g.) i Pravilnikom o metodologiji rada unutrašnje revizije u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore“, br. 001/20 od 03.01.2020.g.).

Naime, podaci koji se unose u Godišnji izvještaj o radu unutrašnje revizije i izvršenju godišnjeg plana unutrašnje revizije su dobijeni kroz postupak obavljanja pojedinačne revizije, propisan Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru i Pravilnikom o metodologiji rada unutrašnje revizije u javnom sektoru su povjerljivi, pa su shodno tome i podaci unijeti u pomenuti Godišnji izvještaj, povjerljivi.

Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru u članu 45 propisano je da rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju, odnosno unutrašnji revizor je dužan da čuva tajnost podataka, informacija i dokumentacije do kojih dođe u obavljanju poslova i zadataka u skladu sa zakonom.

Pravilnikom o metodologiji rada unutrašnje revizije u javnom sektoru u članu 3 propisano je da rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju odnosno unutrašnji revizor čuva dokumentaciju do koje dođe u obavljanju poslova i zadataka u skladu sa Prilogom 2, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

U Prilogu 2 Pravilnika o metodologiji rada unutrašnje revizije u javnom sektoru je propisano je da se pod dokumentacijom do koje su došli rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju i unutrašnji revizori u obavljanju poslova i zadataka smatraju izvještaji unutrašnje revizije i prateća dokumentacija odložena u stalnom i tekućem revizorskom dosijeu, baza podataka za praćenje preporuka, akti koji se odnose na pružanje savjetodavnih usluga unutrašnje revizije i drugi akti u vezi sa vršenjem unutrašnje revizije. Dokumentacija je povjerljiva zato što sadrži podatke do kojih se došlo u obavljanju unutrašnje revizije u skladu sa metodologijom rada unutrašnje revizije u javnom sektoru.

Članom 29 stav 1 tačka 3 Zakona o slobodnom pristupu informacijama koji ukazuje da će organ vlasti odbiti zahtjev za pristup informaciji, ako postoji razlog iz člana 14 ovog zakona za ograničavanje pristupa traženoj informaciji, a članom 14 stav 1 tačka 6 istog zakona propisano je da organ vlasti može ograničiti pristup informacijama ako je informacija poslovna ili poreska tajna u skladu sa zakonom.

Kako je u postupku utvrđeno da je tražena dokumentacija dio revizorske dokumentacije (poslovne dokumentacije), koja je povjerljiva i čuva se u skladu sa Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru i Pravilnikom o metodologiji rada unutrašnje revizije u javnom sektoru, to su ispunjeni uslovi iz člana 29 stav 1 tačka 3, a u vezi sa članom 14 stav 1 tačka 6 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Nadalje, pojedinačna unutrašnja revizija se obavlja u postupku koji je propisan čl. 23, 24, 25, 26, 27, i 28 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnim sektoru i Pravilnikom o metodologiji rada unutrašnje revizije u javnom sektoru (Prilog 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika) kojim je propisan detaljan postupak obavljanja pojedinačne revizije i izrade izvještaja o obavljenoj pojedinačnoj reviziji, kroz faze revizije.

S tim u vezi, članom 1 stav 2 alineja 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama propisano je da se odredbe navedenog zakona ne primjenjuju na stranke u sudskim, upravnim i drugim na zakonu propisanim postupcima, kojima je pristup informacijama iz tih postupaka utvrđen propisom.

Kako se unutrašnja revizija obavlja u propisanom postupku, a dokumentacija je povjerljiva zato što sadrži podatke do kojih se došlo u obavljanju unutrašnje revizije u skladu sa metodologijom rada unutrašnje revizije u javnom sektoru, to su se ispunili uslovi iz člana 1 stav 2 alineja 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Imajući u vidu gore navedene zakonske odredbe, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko ovog organa u roku od 15 dana od dana dostavljanja istog.



Rukovodilac Službe

mr. Ajdina Hamzić

Dostavljeno:

1. Svetozar Vukićević na e-mail: svetozar@institut-alternativa.org
2. Institut alternativa, Bulevar Džordža Vašingtona 57, I/20, Podgorica
3. Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama,
4. u spise,
5. a/a.